



## **Weisung zur Verteilung von Werbe- und Informationsmaterial an der Schule Entlebuch**

Die Schulleitung erlässt für das Verteilen von Werbe- und Informationsmaterial an der Schule Entlebuch folgende Weisung:

1. An der Schule Entlebuch werden folgende Dokumente an die Schülerinnen und Schüler verteilt:
  - Mitteilungen der Lehrpersonen
  - Mitteilungen der Schule, Musikschule und der Schulischen Dienste Entlebuch
  - Mitteilungen der Tagesstrukturen Entlebuch
  - Mitteilungen der Spielgruppe Entlebuch
  - Mitteilungen zu Veranstaltungen von regionalen Vereinen
2. Lehrstellenangebote, Informationen über weiterführende Schulen und Informationsmaterial im Zusammenhang mit der Berufswahl werden von der/m Berufswahlverantwortlichen an der dafür vorgesehenen Pinnwand im Oberstufenschulhaus aufgehängt.
3. Sämtliches Material (Flyer, Prospekte, Plakate etc.) ist im Sekretariat abzugeben. Es stehen in jedem Schulhaus Werbeständer sowie Infoboards zur Verfügung. Für dessen Bewirtschaftung sind die jeweiligen Schulhausleitungen verantwortlich. **Das selbständige Anschlagen von Plakaten ist nicht erlaubt.**
4. Informationsbesuche in den Klassen müssen ebenfalls von der Schulleitung bewilligt werden.
5. Informationen zu kommerziellen Veranstaltungen und Angeboten werden nicht verteilt. Emails werden den Lernenden sowie den Lehrpersonen nicht weitergeleitet.
6. Die Schule übernimmt weder Kopierkosten noch Koordinationsaufgaben. Mitteilungen, welche an die Lernenden verteilt werden sollen, sind in der entsprechenden Anzahl und nach Klassen geordnet im Sekretariat abzugeben.
7. Die Lehrpersonen verweisen bei allfälligen Anfragen an die Schulleitung.
8. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung abschliessend.

13. November 2019/ScI